

# Conhecendo a Base Minerva



# Sumário

Introdução

Tipos de Busca

Busca Simples

Busca Avançada

Busca Multi-campo

Busca Multi-Base

Apresentação da Lista de  
Resultados

Área do Usuário

Renovação de empréstimos

Reserva de itens

Sobre Atrasos de Devolução





# Introdução

A Base Minerva reúne os registros de todo o acervo das Bibliotecas da UFRJ, incluindo acesso à livros eletrônicos, teses e dissertações.

É possível realizar diferentes formas de buscas na Base, e algumas serão descritas brevemente nas próximas seções.





## Tipos de Busca

A Base Minerva possui cinco formas de busca: Busca Simples; Multi-campo, Multi-base; Avançada e; Busca CCL, sendo que esta última não será abordada aqui.





# Busca Simples

A Busca Simples é a primeira tela que você encontra ao acessar [www.minerva.ufrj.br](http://www.minerva.ufrj.br).

Ela é composta por uma barra de busca, e mais duas barras auxiliares, onde você pode restringir sua busca, ou a "Todos os campos", ou a um campo específico, além de poder limitar sua busca, ou ao "Acervo Geral", ou a um acervo específico.





# Busca Simples

The image shows a screenshot of the Minerva search interface. The interface is divided into several sections. At the top, there is a header bar with the text "Minerva". Below this, there are several navigation links: "Bibliotecas", "Fale Conosco", "Resultados", "Busca Multicampo", "Busca Multibase", and "Busca Avançada".

Three callout boxes highlight specific features:

- Barra de definição de Campo:** A dropdown menu on the left side of the search bar, currently showing "Todos os campos".
- Barra de busca:** A large text input field in the center of the search bar.
- Barra de Acervo Geral:** A dropdown menu on the right side of the search bar, currently showing "Acervo Geral".

Below the search bar, there are two buttons: "OK" and "Limpar".





## Busca Avançada

A Busca Avançada já acrescenta novas barras de busca, permitindo com que você cruze mais informações e tenha maior probabilidade de encontrar o item requerido.

Neste tipo de pesquisa é acrescentada a opção de filtragem da busca; isso permite restringi-la por intervalo de ano, idioma, e por tipo de material.





# Busca Avançada

Clique aqui para  
ir para a Busca  
Avançada

Minerva			
Preferências	Bibliotecas		
Índices	Resultados		

---

Busca Simples	Busca Multicampo	Busca Multibase	Busca Avançada
---------------	------------------	-----------------	----------------

---

Todos os campos	<input type="text"/>
Acervo Geral	<input type="text"/>
<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Limpar"/>







# Busca Avançada

Múltiplas barras de busca

Opções de filtragem de busca

Busca Rápida | Busca Simples | Busca Multicritério | **Busca Avançada** | Busca CT

**Busca Avançada**

Não é necessário preencher todos os campos

Campo para busca	Informar palavra ou expressão	Expressão exata?	Nº de registros
Todos os campos	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	
Todos os campos	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	
Todos os campos	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	
Todos os campos	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	

Base para busca:

Clique no nº de ocorrências para visualizar registros

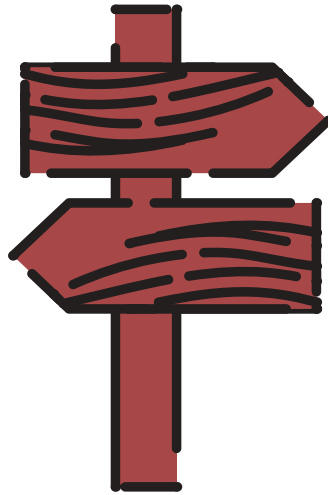
Total:

Filtros de busca:  
Tipo de material:   
Idioma:   
Intervalo de ano de:  até   
AAAA (Use 7 para truncar o ano quando não usar intervalo de anos)  
Ex: 2007 recupera o período de 2000 a 2009

[Clique aqui para dicas de busca](#)

Barra de Acervo Geral





## Busca Multi-campo

A busca multi-campo se difere da busca avançada pelo fato dos campos que podem ser cruzados, serem fixos.





# Busca Multi-campo

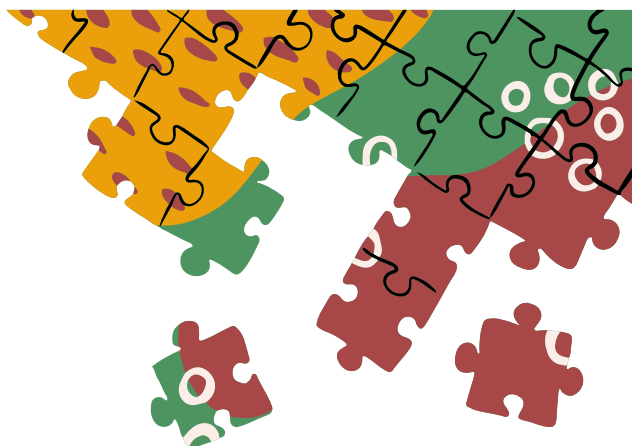
Clique aqui para  
ir para a Busca  
Multi-campo

Preferências	Fale Conosco
Índices	Buscas Anteriores
Busca Simples	
Busca Multicampo	
Busca Multibase	
Busca Avançada	

Todos os campos	<input type="text"/>
Acervo Geral	<input type="text"/>
<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Limpar"/>





## Exemplo da tela de Busca Multi-campo

Não é necessário preencher todos os campos

Assunto	<input type="text"/>
Autor	<input type="text"/>
Título	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>
Editora	<input type="text"/>
Expressão exata?	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
Base para busca	<input type="text" value="Acervo Geral"/>
<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Limpar"/>

Para outros sistemas de escrita [clique aqui](#)





## Busca Multi-Base

Neste tipo de busca você pode pesquisar em dois ou mais acervos da UFRJ. Por exemplo, é possível pesquisar por um item na base de dados da Escola de Química, no acervo do CCMN e do CT, ao mesmo tempo.





# Busca Multi-Base

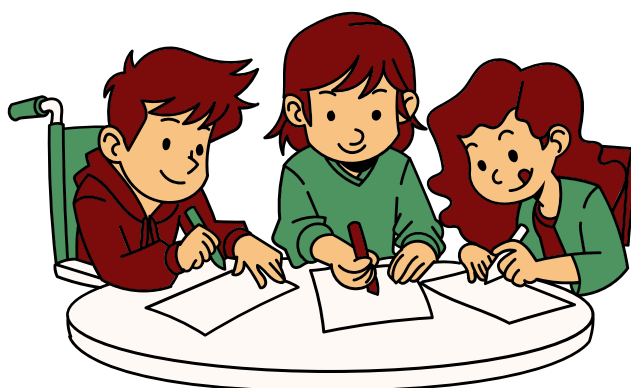
Clique aqui para ir para a Busca Multi-Base

Minerva			
Preferências	Bibliotecas		
Índices	Resultados		Buscas Anteriores
Busca Simples	Busca Multicampo	Busca Multibase	Busca Avançada

Todos os campos	<input type="text"/>
Acervo Geral	<input type="text"/>
<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Limpar"/>





## Exemplo da tela de Busca Multi-Base

**Busca Multibase**

Informar palavra ou expressão

Campo para busca

Expressão exata?  Não  Sim

Selecionar a base de dados:

<input type="checkbox"/>	Campus Duque de Caxias
<input type="checkbox"/>	Campus Macaé
<input type="checkbox"/>	Central da Memória Acadêmica
<input type="checkbox"/>	Centro de Ciência Matemáticas e da Natureza
<input type="checkbox"/>	Centro de Ciências da Saúde
<input type="checkbox"/>	Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
<input type="checkbox"/>	Centro de Documentação de Línguas Indígenas
<input type="checkbox"/>	Centro de Estudos de Ciência da Literatura
<input type="checkbox"/>	Centro de Filosofia e Ciências Humanas
<input type="checkbox"/>	Centro de Informação Europeia
<input type="checkbox"/>	Centro de Tecnologia
<input type="checkbox"/>	Colégio de Aplicação
<input type="checkbox"/>	Escola de Belas Artes

**Lista com as diversas bases de dados da UFRJ**





## Apresentação da Lista de Resultados

A Lista de resultados apresenta a localização do item que se busca. Na próxima página é apresentada a busca pelo livro de Cálculo 1, de James Stewart.







Na imagem abaixo foi feito o seguinte:

- No campo "Todos os campos", foi colocado o campo "Autor";
- No campo "Acervo Geral", foi colocado o campo "Escola de Química - EQ";
- No campo de busca foi escrito "Stewart".



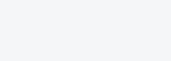
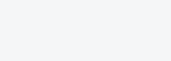
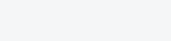
rápida	Busca Simples	Busca Multicampo	Busca Multibase
--------	---------------	------------------	-----------------

Autor	Stewart
	Esc de Química - EQ
	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Limpar"/>



Clique no

#		Capa	<u>Autor</u>
1	<input type="checkbox"/>		Stewart, James.
2	<input type="checkbox"/>		Stewart, James.
3	<input type="checkbox"/>		Stewart, James.
4	<input type="checkbox"/>		Bird, R. Byron.

No canto esquerdo da lista se encontram um número, onde você pode acessar o registro completo do item, e o nome do autor.

no nº para ver o registro completo | no nome da coluna para ordenar por

<u>Título</u>
Cálculo /
Cálculo /
Cálculo /
Fenômeno de transporte /

No centro está o título da obra.



Ano	Material	Relevância	Biblioteca (Itens / Emp.)
2017	Livro	%	<u>CCMN( 2/ 0)</u> <u>IF( 3/ 1)</u> <u>NUPEM( 2/ 0)</u> <u>CT( 2/ 2)</u> <u>EQ( 3/ 1)</u>
2013	Livro	%	<u>CMAC( 1/ 0)</u> <u>IF( 2/ 2)</u> <u>IQ( 17/ 14)</u> <u>OV( 1/ 1)</u> <u>CT( 22/ 20)</u> <u>EQ( 11/ 7)</u>
2012	Livro	%	<u>IQ( 2/ 2)</u> <u>CT( 2/ 2)</u> <u>EQ( 1/ 1)</u>
2011	Livro	%	<u>EQ( 2/ 1)</u>

No canto direito se encontram as informações de ano, tipo de material e em quais bibliotecas os itens se encontram.

Biblioteca (Itens / Emp.)
<u>CCMN( 2/ 0)</u> <u>IF( 3/ 1)</u> <u>NUPEM( 2/ 0)</u> <u>CT( 2/ 2)</u> <u>EQ( 3/ 1)</u>
<u>CMAC( 1/ 0)</u> <u>IF( 2/ 2)</u> <u>IQ( 17/ 14)</u> <u>OV( 1/ 1)</u> <u>CT( 22/ 20)</u> <u>EQ( 11/ 7)</u>
<u>IQ( 2/ 2)</u> <u>CT( 2/ 2)</u> <u>EQ( 1/ 1)</u>
<u>EQ( 2/ 1)</u>

Para encontrar o item que se deseja, basta clicar em uma das siglas das bibliotecas.

Os números que vêm ao lado delas indica a quantidade de itens que a biblioteca possui, relacionado com a quantidade de itens que estão emprestados.

Por exemplo:






- CCMN (2/0) - a biblioteca possui dois itens e nenhum emprestado;
- IQ (17/14) - a biblioteca possui 17 itens e 14 emprestados.




Clique no


#	Capa	Autor
1		Stewart, James.
2		Stewart, James.
3		Stewart, James.
4		Bird, R. Byron.

Caso não se saiba a localização da **Biblioteca** em que se quer tomar o empréstimo do livro, basta clicar no número que está na primeira coluna do lado esquerdo da lista de resultados.

o. eu.
São Paulo : Cengage Learning, 2017.
2 v. : il. ; 28 cm.
Tradução de: Calculus - Early transcende
Inclui bibliografia e índice.
● <a href="#">Cálculo.</a>
● <a href="#">Cálculo -- Problemas, exercícios, etc.</a>
<a href="#">Todos os itens</a>
ca <a href="#">CCMN</a> 
ca <a href="#">IF</a> 
ca <a href="#">NUPEM</a> 
ca <a href="#">CT</a> 
ca <a href="#">EQ</a> 

Ao clicar no número, o registro completo do item aparecerá e, no final da tabela, você encontrará a lista de siglas das bibliotecas que possuem o item que se busca. Para saber a localização da **Biblioteca**, basta clicar no 




Após clicar no , uma janela, como a que está abaixo, aparecerá.

### Biblioteca Aloisio Teixeira do Instituto de Biodiversidade e Sustentabilidade - CMM/NUPEM

Especializada em Ciências Biológicas.

Localização:	Avenida São José do Barreto, 764 Barreto - Macaé - RJ - Brasil CEP: 27971-550
Horário:	09:00 - 20:00h de segunda a sexta
Telefones:	(22) 2141-3937
Site:	<a href="http://nupem.ufrj.br/biblioteca-professor-aloisio-teixeira/">nupem.ufrj.br/biblioteca-professor-aloisio-teixeira/</a>
E-mail:	<a href="mailto:bibliotecanupem@macae.ufrj.br">bibliotecanupem@macae.ufrj.br</a>
Responsável:	Letícia Corrêa Dias

Mapa:



**NUPEM / UFRJ - Instituto de B...**  
Av. São José do Barreto, 764 - São José do Barreto, Macaé - RJ, 27965-045  
4,6 ★★★★★ 148 comentários  
[Ver mapa ampliado](#)

DETTRAN (posto provisório)  
Igreja Batista  
Centro de Convenções

Imprimir Fechar



Status	Situação / Data de Retorno
Não empresta	Disponível
10 dias	10/05/23
10 dias	10/05/23
10 dias	11/05/23
Não empresta	Disponível
10 dias	04/05/23
10 dias	12/05/23
10 dias	06/10/22
Não empresta	Disponível
10 dias	09/05/23

Conhecendo a localização da biblioteca, basta clicar em sua sigla. Após fazer isso, aparecerá uma tela com a informação catalográfica da obra procurada, assim como a lista de itens que a biblioteca possui.

Do lado esquerdo da lista se encontram o "Status" do item, que indica se o livro pode, ou não, ser emprestado.

A coluna "Situação / Data de Retorno", indica se o item está disponível, ou a sua data de retorno prevista.

Localização
515 S849c 7.ed. v. 2
515 S849c 7.ed. v. 2 Ex. 2
515 S849c 7.ed. v. 2 Ex. 3
515 S849c 7.ed. v. 2 Ex. 4
515 S849c 7.ed. v. 1
515 S849c 7.ed. v. 1 Ex. 2
515 S849c 7.ed. v. 1 Ex. 3
515 S849c 7.ed. v. 1 Ex. 4
515 S849c 7.ed. v. 2 Ex. 5
515 S849c 7.ed. v.2 Ex.6

A coluna "Localização" está na parte direita da lista. É esta informação que você deve anotar para localizar o item.

A localização do item está em uma etiqueta na lombada do livro e segue um padrão alfanumérico crescente.





## Área do Usuário

Para ter acesso a Área de Usuário da base Minerva, você deve ser cadastrado em uma das bibliotecas da UFRJ. O cadastro pode ser feito presencialmente, ou pela página <https://bibeq.wordpress.com/cadastre-se/>.

Na área de usuário você poderá reservar itens que estão emprestados, assim como renovar seus próprios empréstimos.





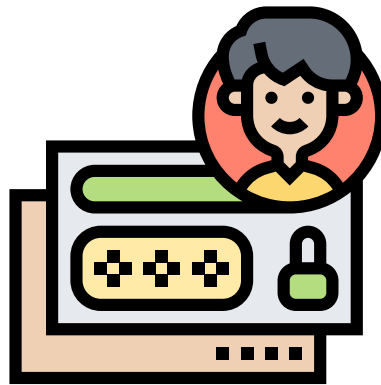
## Área do Usuário

Uma vez cadastrado, o seu login se dará por meio do seu CPF.

Sua senha de primeiro acesso também será o seu CPF.



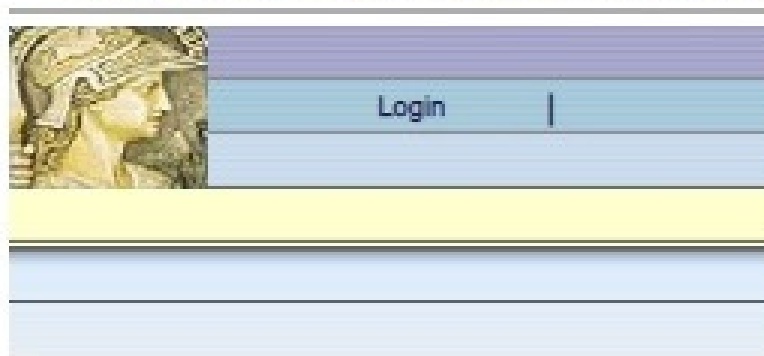




## Área do Usuário

Para fazer login na Base Minerva, acesse [www.minerva.ufrj.br](http://www.minerva.ufrj.br) e vá em "Login".

Universidade Federal do Rio d





Na próxima tela, digite o seu CPF, como identificação e como senha.

ID/CPF do usuário:

Senha:

**Identificação**

**Cancelar**

**Esqueceu a Senha?**



A próxima tela apresentará seus empréstimos ativos, assim como seu histórico de empréstimos.

**Atividades** (clique nos números sublinhados para mais informações, renovar, excluir, etc.)

Serviços	UFR50
Empréstimos	<u>1</u>
Histórico de Empréstimos	<u>52</u>
Pedidos de Reserva	<u>0</u>
Histórico de Pedidos de Reserva	<u>15</u>
Pedidos de Reserva Agendada	<u>0</u>
Pedidos de Fotocópia	<u>0</u>
Transações de Caixa	<u>0.00</u>



# Renovação de empréstimos

Na tela inicial de sua área de usuário, clique no número que aparece na linha "Empréstimos"

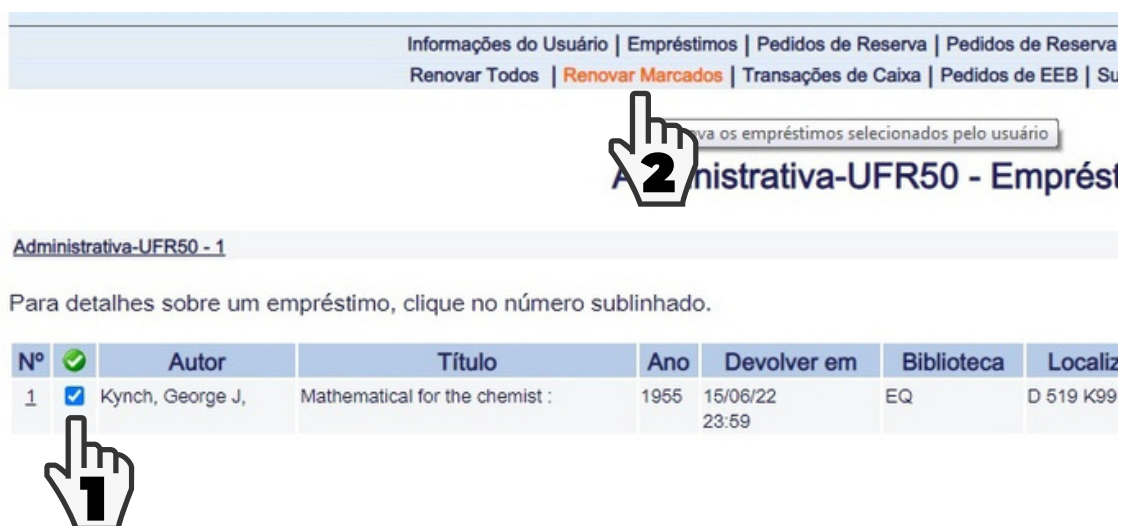
**Atividades** (clique nos números sublinhados para mais informações, renovar, excluir, etc.)

Serviços	UFR50
Empréstimos	<u>5</u> 
Histórico de Empréstimos	
Pedidos de Reserva	0
Histórico de Pedidos de Reserva	15
Pedidos de Reserva Agendada	0
Pedidos de Fotocópia	0
Transações de Caixa	0.00



# Renovação de empréstimos

Na próxima tela que surgir, selecione o empréstimo que deseja renovar (1). Após isso, clique em "Renovar Marcados" (2).



Informações do Usuário | Empréstimos | Pedidos de Reserva | Pedidos de Reserva  
Renovar Todos | **Renovar Marcados** | Transações de Caixa | Pedidos de EEB | Su

Renova os empréstimos selecionados pelo usuário

**2** Administrativa-UFR50 - Emprést

Administrativa-UFR50 - 1

Para detalhes sobre um empréstimo, clique no número sublinhado.

Nº	✓	Autor	Título	Ano	Devolver em	Biblioteca	Localiz
<u>1</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kynch, George J,	Mathematical for the chemist :	1955	15/06/22 23:59	EQ	D 519 K99

**1**



# Renovação de empréstimos

Pronto! Empréstimos renovados.

[Informações do Usuário](#) | [Empréstimos](#) | [Ped Reserva](#) | [Ped Reserva Agendada](#) | [Ped Foto](#)  
[Transações de Caixa](#) | [Pedidos de EEB](#) | [Sugestões de Aquisição](#) | [Ped](#)

## Administrativa-UFR50 - Empréstimos renovados:

No.	Descrição	Status do item	Devolver em	Hora	Biblioteca	Código de barras	Descrição do item	Observação
1	Mathematical for the chemist : 10 dias		23/06/22	23:59	EQ	610001186		

© 2014 Ex Libris e SBI / UFRJ



Mas lembre-se: caso o livro que você deseja renovar esteja reservado, a renovação não será possível.



# Reserva de Itens

Para reservar um item que esteja emprestado, faça seu login na Base Minerva e realize sua busca normalmente.

Ao encontrar o item que se deseja, observe a coluna "Opções", na lista de itens que a biblioteca possui, e clique em "Reserva".

Opções	Descrição	Statu
<a href="#">Reserva</a> <a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Reserva agendada</a>	reimpr. 2011	10 dias
<a href="#">Reserva</a> <a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Reserva agendada</a>		10 dias
<a href="#">Detalhes</a>	reimpr. 2013	Não empres
<a href="#">Reserva</a> <a href="#">Detalhes</a> Reserva agendada	reimpr. 2011	10 dias



## Reserva de Itens

Dê ok nas próximas duas telas que surgirem.

Pronto! Seu item está reservado. Assim que o devolverem, um aviso será enviado por e-mail, informando que o item está disponível para você.

Mas lembre-se: o item é reservado por **dois dias úteis**. Caso o empréstimo do item reservado não seja feito dentro desse período, o livro retorna para a estante.







## Sobre Atrasos

É importante frisar que livros atrasados geram bloqueios em todas as bibliotecas da UFRJ. O tempo de bloqueio é referente ao tempo de atraso. No entanto, este tempo de suspensão poderá ser multiplicado de acordo com a quantidade de livros atrasados.

Por exemplo:

- Caso atrase **1** livro por **dois** dias, o usuário ficará bloqueado por **dois** dias;
- Caso atrase **2** livros por **dois** dias, o usuário ficará bloqueado por **quatro** dias.

